

# AUTO ÉVALUATION DU FORMATEUR EN CIRQUE SOCIAL

Nom du formateur : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

La notation proposée dans cette grille est composée de cinq échelons :

1. Le formateur **ne maîtrise pas la compétence**
2. Le formateur **maîtrise partiellement la compétence**
3. Le formateur **démontre une maîtrise acceptable de la compétence**
4. Le formateur **démontre une bonne maîtrise de la compétence**
5. Le formateur **démontre une excellente maîtrise de la compétence**

Attribuez une note pour chacune des compétences ci-dessous. Une fois la notation complétée, ajoutez ces notes au Bilan de l'évaluation. Dans cette dernière partie, vous devrez vous désigner deux forces et deux éléments à développer, en plus de réfléchir à votre développement professionnel.

| PLANIFIER   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Analyse les besoins des participants et planifie des objectifs spécifiques</li><li>• Adapte le contenu selon le profil du groupe et la réalité locale</li><li>• Adapte le déroulement de la formation aux contraintes des participants, du lieu et du matériel disponible</li><li>• Prépare un horaire de la semaine</li><li>• Prépare l'espace, le lieu de la formation et le matériel nécessaire</li><li>• Évalue la dynamique du groupe au jour le jour et adapte l'horaire ainsi que le contenu selon les besoins</li></ul> |   |   |   |   |   |
| OBSERVATIONS ET COMMENTAIRES :  |   |   |   |   |   |

| TRANSMETTRE DES CONNAISSANCES   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Maîtrise la matière à aborder</li><li>• Structure les présentations selon un ordre logique</li><li>• Utilise un langage simple et adapté aux participants</li><li>• Procède à la synthèse des discussions et du contenu</li><li>• Fait des liens entre les concepts et leur application sur le terrain</li><li>• Assure un équilibre entre les jeux, les activités, les techniques de cirque et le contenu</li><li>• Fait preuve de créativité et d'imagination dans son approche pédagogique</li></ul> |   |   |   |   |   |
| OBSERVATIONS ET COMMENTAIRES :  |   |   |   |   |   |



## CAPTER ET GARDER L'ATTENTION DES PARTICIPANTS

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|

- Maintient un contact visuel et varie les méthodes éducatives
- Stimule la participation de tous
- Utilise diverses techniques d'animation pour capter l'attention du groupe (tonalité de la voix, qualité du contact visuel, langage corporel, etc.)
- Fait appel aux connaissances et à l'expertise du groupe
- Développe son sens de l'écoute et de l'observation; reconnaît quand il perd l'attention et réagit
- Utilise l'espace de manière optimale

OBSERVATIONS ET COMMENTAIRES :

## S'ASSURER DE LA COMPRÉHENSION DES PARTICIPANTS

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|

- Expose les objectifs de la formation et échange avec les participants à propos de leurs attentes
- Transmet les informations logistiques aux participants : horaire, organisation des repas et des pauses, règles de base
- Clarifie le contenu lorsque nécessaire
- Amène les participants à poser des questions
- Vérifie la compréhension des participants en leur demandant de résumer, reformuler ou de donner des exemples
- Reformule les interventions des participants pour les rendre plus claires

OBSERVATIONS ET COMMENTAIRES :

## APPLIQUER LA PROCÉDURE

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|

- Porte une grande attention en ce qui a trait à la sécurité à tous les niveaux
- Est ponctuel et fait en sorte que le groupe respecte l'horaire
- Gère le temps en fonction de l'atteinte des objectifs
- Gère les discussions de groupe et la prise de parole
- Recueille les commentaires des participants et évalue leur satisfaction
- Fait une analyse/évaluation de la formation et rédige un rapport de formation
- S'auto-évalue

OBSERVATIONS ET COMMENTAIRES :



### CRÉER UN CLIMAT SOCIO-ÉMOTIF APPROPRIÉ

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|

- Crée une ambiance où les participants se sentent à l'aise et prêts à intervenir librement
- Saisit l'humeur du groupe et faire les ajustements qui s'imposent
- Réagis adéquatement face aux défis amenés par les participants
- Objective les échanges et les conflits en mettant l'accent sur les faits et non les personnes
- Compose avec les situations conflictuelles
- Crée un esprit d'équipe, une cohésion de groupe chez les participants
- Fait preuve de sens de l'humour dans son interaction avec les participants

OBSERVATIONS ET COMMENTAIRES :

### DÉMONTRER DES QUALITÉS HUMAINES EXEMPLAIRES

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|

- Démonstre une éthique personnelle et professionnelle rigoureuse
- Développe une relation positive avec les participants en étant à leur écoute et en accueillant leurs idées et leurs interrogations
- Assume le rôle d'initiateur, de motivateur
- Est une source de motivation pour les participants
- Fait preuve de transparence, d'humilité et d'autocritique
- Démonstre du dynamisme et de l'enthousiasme
- Démonstre, par sa passion et ses actions le désir de contribuer au succès de la formation

OBSERVATIONS ET COMMENTAIRES :

### TRAVAILLER EN ÉQUIPE

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|

- Travaille en étant en étroite relation avec son partenaire, de manière constructive et respectueuse, tout au long de la formation
- Reconnaît ses forces et ses limites
- Fait des compromis lorsque nécessaire
- Est centré à la fois sur la tâche, l'atteinte des objectifs et sur l'équipe de travail.
- Est en mesure d'offrir des rétroactions à son partenaire de formation et est ouvert à recevoir des rétroactions

OBSERVATIONS ET COMMENTAIRES :



## COMMENTAIRES



# BILAN DE L'AUTO ÉVALUATION DU FORMATEUR EN CIRQUE SOCIAL

Nom du formateur : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Ce bilan résume l'auto-évaluation du formateur en cirque social.

La notation proposée dans cette grille est composé de cinq échelons :

1. Le formateur **ne maîtrise pas la compétence**
2. Le formateur **maîtrise partiellement la compétence**
3. Le formateur **démontre une maîtrise acceptable de la compétence**
4. Le formateur **démontre une bonne maîtrise de la compétence**
5. Le formateur **démontre une excellente maîtrise de la compétence**

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| <b>PLANIFIER</b>                                      | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <b>TRANSMETTRE LES CONNAISSANCES</b>                  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <b>CAPTER ET GARDER L'ATTENTION DES PARTICIPANTS</b>  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <b>S'ASSURER DE LA COMPRÉHENSION DES PARTICIPANTS</b> | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <b>APPLIQUER LA PROCÉDURE</b>                         | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <b>CRÉER UN CLIMAT SOCIOÉMOTIF APPROPRIÉ</b>          | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <b>DÉMONTRER DES QUALITÉS HUMAINES EXEMPLAIRES</b>    | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <b>TRAVAILLER EN ÉQUIPE</b>                           | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

## IDENTIFIER DEUX DE VOS FORCES

1.

2.

## IDENTIFIER DEUX ÉLÉMENTS À DÉVELOPPER

1.

2.

## COMMENT ENVISAGEZ-VOUS VOTRE DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL?

## COMMENTAIRES